

Số: /KH-BVĐK

Bình Phước, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH TẬP HUẤN

Phòng ngừa té ngã người bệnh trong Bệnh viện và các yếu tố liên quan đến té ngã

Căn cứ thông tư 19/2013/TT-BYT ngày 12/07/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn quản lý chất lượng dịch vụ khám, chữa bệnh tại bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng bệnh viện Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 43/2018/TT-BYT ngày 26/12/2018 về việc hướng dẫn phòng ngừa sự cố y khoa trong cơ sở khám bệnh, chữa bệnh của Bộ Y tế;

Phòng Quản lý chất lượng xây dựng kế hoạch tập huấn phòng ngừa té ngã người bệnh trong Bệnh viện và các yếu tố liên quan đến té ngã, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

1.1. Mục đích:

- Giúp cán bộ, nhân viên y tế trong Bệnh viện nắm được:
- + Các yếu tố liên quan đến té ngã.
- + Các giải pháp trong phòng ngừa té ngã.
- + Hiệu quả hoạt động phòng ngừa té ngã cho người bệnh tại Bệnh viện.
- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, nhân viên y tế trong việc phòng ngừa té ngã cho người bệnh tại Bệnh viện.
- Giảm thiểu tối đa các trường hợp người bệnh hoặc người nhà người bệnh bị té ngã do cơ sở vật chất chưa đồng bộ hoặc do tác động ngoài ý muốn.

1.2. Yêu cầu:

- Các khoa tạo điều kiện sắp xếp, bố trí cho nhân viên khoa mình tham dự tập huấn đầy đủ theo đúng thành phần.

2. Đối tượng:

Bác sỹ, Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật viên và Hộ lý tại các khoa lâm sàng, cận lâm sàng trong Bệnh viện.

3. Kế hoạch thực hiện:

3.1. Thời gian: Bắt đầu lúc 14 giờ 00 phút ngày 23,24/10/2024.

3.2. Địa điểm: Hội trường giao ban Bệnh viện.

3.3. Hình thức tập huấn: Phòng QLCL chịu trách nhiệm tập huấn trực tiếp.

3.4. Phương pháp tập huấn: Trình bày bằng Powerpoint

3.5. Cán bộ tập huấn: Ds Vũ Nhật Vịnh

4. Nội dung tập huấn:

- Các yếu tố liên quan đến té ngã.
- Các giải pháp trong phòng ngừa té ngã.
- Hiệu quả hoạt động phòng ngừa té ngã cho người bệnh tại Bệnh viện.

5. Kinh phí dự kiến:

STT	Nội dung	Đơn giá (đồng)	ĐVT	Số lượng	Thành tiền (đồng)
-----	----------	----------------	-----	----------	-------------------

1	Báo cáo viên	500.000	Buổi	2	1.000.000
2	Phục vụ tập huấn	100.000	Buổi	2	200.000
Tổng cộng:					1.200.000
<i>(Bằng chữ: Một triệu hai trăm nghìn đồng)</i>					

6. Tổ chức thực hiện:

- Phòng Quản lý chất lượng: Chịu trách nhiệm nội dung tập huấn và quản lý lớp học.
- Bộ phận Hành chính quản trị: Chuẩn bị hội trường, âm thanh, máy chiếu, nước uống.
- Các khoa lâm sàng, cận lâm sàng: lập danh sách và đơn đốc nhân viên tham gia tập huấn.
- Phòng Tài chính kế toán: Đảm bảo kinh phí cho kế hoạch tập huấn.

Trên đây là kế hoạch tập huấn Phòng ngừa té ngã người bệnh trong Bệnh viện và các yếu tố liên quan đến té ngã cho nhân viên y tế trong Bệnh viện đa khoa tỉnh. Đề nghị các khoa lâm sàng, cận lâm sàng nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng, tổ 115;
- Lưu VT, QLCL.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**