

SỞ Y TẾ TỈNH BÌNH PHƯỚC
BỆNH VIỆN ĐA KHOA
Số: 338./KH – BVĐK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Bình Phước, ngày 12 tháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH TẬP HUẤN

Căn cứ theo thông tư 31/2021/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2021 về quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện..

Căn cứ thông tư 22/2013/TT-BYT ngày 9 tháng 8 năm 2013 hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế.

Căn cứ vào mục B2.2 và C6.2 của Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện.

Căn cứ vào tình hình thực tế tại Bệnh viện.

Phòng QLCL-Điều dưỡng xây dựng kế hoạch tập huấn cho Điều dưỡng, Hộ sinh như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

1.1. Mục đích:

- Giúp Điều dưỡng viên – Hộ sinh viên nắm được:
 - + Thông tư 51/2017/TT-BYT ngày 29 tháng 12 năm 2017 về hướng dẫn phòng, phát hiện và xử trí sốc phản vệ.
 - + Thông tư 07/2014/TT-BYT ngày 25 tháng 2 năm 2014 về quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế.
 - + Quy chế tiếp nhận bệnh nhân vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện .
 - + Kỹ năng tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe cho người bệnh.
- Nâng cao chất lượng chăm sóc người bệnh và đem đến sự hài lòng cho người bệnh.

1.2. Yêu cầu

- Các khoa tạo điều kiện sắp xếp, bố trí cho nhân viên khoa mình tham gia đầy đủ.

2. Đối tượng

- Tất cả Điều dưỡng - Hộ sinh – Kỹ thuật viên tại các khoa lâm sàng.

3. Kế hoạch thực hiện:

3.1. Thời gian , địa điểm :

- Thời gian: Dự kiến 14 giờ 00 ngày 23,24,25 tháng 4 năm 2024 (thời gian có thể thay đổi tùy theo lịch làm việc của bệnh viện)
- Địa điểm: Tại hội trường bệnh viện và phòng giao ban các khoa.

3.2. Phương pháp tập huấn và đánh giá:

- Phương pháp tập huấn:
 - + Thuyết trình lý thuyết: Phòng QLCL - Điều dưỡng chịu trách nhiệm.

- + Thực hành: Phòng QLCL-Điều dưỡng và điều dưỡng trưởng khoa chịu trách nhiệm..
- Phương pháp đánh giá:
 - + Làm bài kiểm tra trước và sau đợt tập huấn
 - + Kiểm tra thực hành tại khoa

4. Bảng phân phối nội dung và thời gian tập huấn:

STT	Nội dung	Thời gian	Phương thức	Giảng viên	Số lượng	Ghi chú
1	Thông tư 51/2017/TT-BYT về hướng dẫn phòng, phát hiện và xử trí sốc phản vệ. Thông tư 07/2014/TT-BYT về quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế. Quy chế tiếp nhận bệnh nhân vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện . Kỹ năng tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe cho người bệnh.	14h00 ngày 23/04/2023	Giảng lý thuyết bằng Powerpoint Thực hành tại khoa	CNĐD. Vũ Xuân Huy	1/3 quân số các khoa	
2	Thông tư 51/2017/TT-BYT về hướng dẫn phòng, phát hiện và xử trí sốc phản vệ. Thông tư 07/2014/TT-BYT về quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ	14h00 ngày 24/04/2023	Giảng lý thuyết bằng Powerpoint Thực hành tại khoa	CNĐD. Vũ Xuân Huy	1/3 quân số các khoa	

	sở y tế. Quy chế tiếp nhận bệnh nhân vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện . Kỹ năng tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe cho người bệnh.					
3	Thông tư 51/2017/TT-BYT về hướng dẫn phòng, phát hiện và xử trí sốc phản vệ. Thông tư 07/2014/TT-BYT về quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế. Quy chế tiếp nhận bệnh nhân vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện . Kỹ năng tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe cho người bệnh.	14h00 ngày 25/04/2023	Giảng lý thuyết bằng Powerpoint Thực hành tại khoa	CNDD. Vũ Xuân Huy	1/3 quân số các khoa	

5. Kinh phí dự kiến

STT	Nội dung	Đơn giá (đồng)	ĐVT	Số lượng	Thành tiền (đồng)
1	Báo cáo viên	500.000	Buổi	3	1.500.000
	Tổng cộng:				1.500.000
	<i>(bằng chữ: Một triệu năm trăm nghìn đồng)</i>				

6. Tổ chức thực hiện:

- Phòng TCKT: Đảm bảo kinh phí cho kế hoạch tập huấn.

- Phòng QLCL - Điều dưỡng: Chịu trách nhiệm nội dung tập huấn, photo tài liệu, quản lý lớp học và báo cáo bằng văn bản cho lãnh đạo bệnh viện.
- Phòng Tổ chức hành chính (bộ phận hành chính): Chuẩn bị hội trường, micro, máy chiếu ...
- Các khoa: Lập danh sách nhân viên tham dự gửi về phòng QLCL-Điều dưỡng trước ngày 19 tháng 4 năm 2024. Điều dưỡng trưởng khoa chịu trách nhiệm đôn đốc nhân viên tham gia đầy đủ.

Trên đây là kế hoạch tập huấn cho Điều dưỡng – Hộ sinh – Kỹ thuật viên đề nghị các khoa, phòng có liên quan triển khai thực hiện.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Sở Y tế (thay báo cáo)
- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng, tổ 115;
- Lưu: VT, QLCL- Điều dưỡng.



Bs. CKII. Vũ Xuân Thủy